

云南省普通高等学校学生计算机应用知识和应用能力

“一级 Windows 及 MS Office”考试大纲

(2023 年秋季试行) (讨论稿)

一、基本要求

1. 了解计算机的发展、应用等相关基础知识。
2. 了解微型机的硬件组成和常用外部辅助设备的功能。
3. 了解操作系统的基础知识，掌握 Windows10 的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理软件 Word 2019 的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件的基本知识，熟练掌握电子表格软件 Excel 2019 的基本操作和应用。
6. 了解演示文稿软件的基本知识，熟练掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 2019 的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基础知识和 Internet 的相关应用，掌握一定的信息安全知识。

二、考试内容

1. 计算机基础知识

1.1 计算机的发展

计算机的发展历程，未来计算机的发展

1.2 计算机应用基础知识

科学与工程计算，数据处理，过程控制，计算机辅助系统，人工智能，计算机最新应用（高性能计算、网格计算、云计算、大数据、区块链）

1.3 计算机系统组成

计算机系统的基本构成，计算机的基本工作原理

1.4 微型计算机的硬件组成

微型计算机的主要硬件设备(主板、CPU、显示器和显示卡、内存、硬盘、键盘和鼠标)，微型计算机常用辅助设备(扫描仪、打印机、移动存储)，微型计算机的主要性能指标及性能评价(微型计算机的主要性能指标、微型计算机的性能评价)

1.5 计算机病毒、恶意软件及防治

计算机病毒基本知识(什么是计算机病毒，病毒的诊断，病毒的防治，病毒的清除)，恶意软件(流氓软件)(含定义，与病毒的区别，分类，木马)

1.6 计算思维基础知识

计算思维的概念，计算思维的特征，在科学研究中的计算思维范例

2. Windows 10 操作系统

2.1 计算机操作系统基础

操作系统的概念，操作系统的分类，常用操作系统简介，Windows 10 操作系统的使用(Windows10 的桌面、窗口、菜单、对话框、输入法、语音识别设置、屏幕键盘与讲述人)

2.3 Windows 10 操作系统的文件管理

文件及文件夹基础知识，文件资源管理器的组成，文件及文件夹操作与管理，库的使用

2.4 Windows10 操作系统的磁盘管理

分区管理，格式化磁盘，磁盘清理，碎片整理和优化驱动器

2.5 Windows 10 操作系统的任务管理器

查看和终止应用程序，查看计算机性能

2.6 Windows 10 操作系统管理

设置日期和时间，显示设置，个性化设置，安装和卸载应用软件，安装打印机

3. Word 2019 文字处理软件

3.1 Word 2019 基础

操作界面，主要功能与特点，文档结构与主要术语

3.2 Word 2019 文档创建和文本编辑

文本选定、复制、粘贴、插入、删除、移动、撤销、恢复、查找、替换、特殊符号输入

3.3 Word 2019 排版和格式设置

字符格式化，段落格式化，边框和底纹，项目符号和编号，首字下沉和中文版式，格式刷和样式，页眉，页脚，插入页码，页面设置，分栏，打印等等

3.4 Word 2019 表格处理

创建，编辑，格式化，数据处理，表格与文本转换

3.5 Word 2019 插入对象和编辑

插入图片、艺术字、SmartArt 图形、文本框、自绘图形、文件、公式编辑器

3.6 Word 2019 高级应用

样式与格式，拼写和语法检查，文档审阅，邮件合并，索引和目录生成

4. Excel 2019 表格处理软件

4.1 Excel 2019 基础

操作界面，主要功能和特点，工作簿、工作表、单元格的概念

4.2 Excel 2019 工作簿的编辑和管理

创建工作簿，打开与关闭工作簿，保存工作簿，编辑工作簿

4.3 Excel 2019 工作表的基本操作

选定单元格，数据输入，编辑数据

4.4 Excel 2019 工作表运算

公式与函数，单元格的引用

4.5 Excel 2019 工作表格式设置

设置单元格，行、列格式，数字格式设置，设置对齐方式，设置字体格式，设置边框和底纹，使用特殊格式

4.6 Excel 2019 图表及应用

图表类型及其用途，创建图表，编辑图表

4.7 Excel 2019 数据处理与分析

数据排序，数据筛选，分类汇总，数据透视表

4.8 页面和打印设置

页面设置，打印设置，打印预览

5. PowerPoint 2019 演示文稿制作软件

5.1 PowerPoint 2019 基础

操作界面，主要功能和特点，演示文稿结构与主要术语

5.2 创建、编辑演示文稿

创建演示文稿，编辑演示文稿

5.3 幻灯片设计及插入多媒体

母版、幻灯片主题、背景，插入图片、剪贴画、图形、表格、艺术字

5.4 演示文稿的动画设置、设置超链接

设置幻灯片的动画效果，设置超链接，设置幻灯片的切换方式，幻灯片的放映

5.5 演示文稿的打印与打包

页面设置，打印，打包

6. 计算机网络与 INTERNET 应用

6.1 计算机网络基础知识

计算机网络概述，计算机网络的分类，计算机网络的特点，计算机网络的物理组成（计算机、网卡、传输介质（双绞线、同轴电缆、光纤、微波、卫星通信）、集线器、路由器等）

6.2 局域网的组建与管理

计算机局域网简介，基于 Windows 10 网络的连接和使用（含设置共享、网络、网络打印机连接）

6.3 Internet 基础

Internet 的起源及发展，Internet 的有关概念，Internet 的应用，Internet 的接入设置（拨号接入、局域网接入、IDSL 接入、光纤接入等）

6.4 Microsoft Edge 浏览器使用

6.5 常用搜索引擎介绍

Baidu(百度)，Google

6.6 即时通讯软件介绍

QQ，微信，抖音

6.7 信息安全

包含上网行为规范

6.8 物联网基本概念

三、考试方式

1.采用无纸化考试，上机操作，考试时间 90 分钟。

2.软件环境：Windows 10 操作系统，MS office 2019 办公软件

3.题型和分值：

3.1 理论题 50 分

题型：判断题、单选题、多选题

3.2 上机操作题 50 分

题型：Word 文字操作、Excel 表格操作、PowerPoint 演示文稿操作