

# 云南省普通高等学校学生计算机应用知识和应用能力

## “一级 Windows 及 WPS Office” 考试大纲

(2023 年秋季试行) (讨论稿)

### 一、基本要求

1. 了解计算机的发展、应用等相关基础知识。
2. 了解微型机的硬件组成和常用外部辅助设备的功能。
3. 了解操作系统的基础知识，掌握 Windows10 的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理软件 WPS 文字 的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件的基本知识，熟练掌握电子表格软件 WPS 表格 的基本操作和应用。
6. 了解演示文稿软件的基本知识，熟练掌握演示文稿制作软件 WPS 演示的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基础知识和 Internet 的相关应用，掌握一定的信息安全知识。

### 二、考试内容

#### 1. 计算机基础知识

##### 1.1 计算机的发展

计算机的发展历程，未来计算机的发展

##### 1.2 计算机应用基础知识

科学与工程计算，数据处理，过程控制，计算机辅助系统，人工智能，计算机最新应用（高性能计算、网格计算、云计算、大数据、区块链）

##### 1.3 计算机系统组成

计算机系统的基本构成，计算机的基本工作原理

##### 1.4 微型计算机的硬件组成

微型计算机的主要硬件设备(主板、CPU、显示器和显示卡、内存、硬盘、键盘和鼠标)，微型计算机常用辅助设备(扫描仪、打印机、移动存储)，微型计算机的主要性能指标及性能评价(微型计算机的主要性能指标、微型计算机的性能评价)

##### 1.5 计算机病毒、恶意软件及防治

计算机病毒基本知识(什么是计算机病毒，病毒的诊断，病毒的防治，病毒的清除)，恶意软件(流氓软件)(含定义，与病毒的区别，分类，木马)

##### 1.6 计算思维基础知识

计算思维的概念，计算思维的特征，在科学研究中的计算思维范例

#### 2. Windows 10 操作系统

##### 2.1 计算机操作系统基础

操作系统的概念，操作系统的分类，常用操作系统简介，Windows 10 操作系统的使用(Windows10 的桌面、窗口、菜单、对话框、输入法、语音识别设置、屏幕键盘与讲述人)

##### 2.3 Windows 10 操作系统的文件管理

文件及文件夹基础知识，文件资源管理器的组成，文件及文件夹操作与管理，库的使用

##### 2.4 Windows10 操作系统的磁盘管理

分区管理，格式化磁盘，磁盘清理，碎片整理和优化驱动器

## 2.5 Windows 10 操作系统的任务管理器

查看和终止应用程序，查看计算机性能

## 2.6 Windows 10 操作系统管理

设置日期和时间，显示设置，个性化设置，安装和卸载应用软件，安装打印机

## 3. WPS office 2019 文字处理软件

### 3.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动和退出，软件基本设置，标签管理

### 3.2 文档编辑

文档的创建、打开、保存、保护，文本的录入、复制和移动、删除、撤销和恢复、查找、替换，对象插入（图片、形状、图表、水印、条形码、艺术字、公式、智能图形、截图取字），文本框使用，多窗口和多文档的编辑

### 3.3 表格编辑

表格创建，表格调整、表格中数据的输入与编辑，表格样式的使用

### 3.4 文档排版

文字格式设置，段落格式设置，项目符号设置，图文混排，页面设置

### 3.5 文档输出与打印

输出文档，打印文档

### 3.6 WPS 在线服务云办公

云文档，云协作

## 4. WPS office 2019 表格处理软件

### 4.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动和退出，工作簿操作，工作表操作，单元格操作，数据录入

### 4.2 电子表格的格式设置

设置单元格格式，设置条件格式，设置表格样式，设置工作表标签颜色，电子表格的数据处理（数据的排序、筛选、查找和替换、分类汇总、数据合并）

### 4.4 电子表格的函数使用

求和函数，统计函数，日期函数

### 4.5 电子表格的图表制作

图表的组成，插入图形，美化图形

### 4.6 电子表格的审阅与安全

电子表格的审阅，电子表格的安全、隐藏功能，锁定单元格

### 4.7 电子表格的打印

设置打印页面，打印工作表

## 5. WPS office 2019 演示文稿处理软件

### 5.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动与退出，演示文稿新建、打开和保存，模板资源库的使用

### 5.2 演示文稿的编辑

界面布局，视图应用，幻灯片操作，对象属性操作，文本编辑，图片插入，形状插入，母版与版式应用

### 5.3 演示文稿排版

段落设置，项目符号与编号，文本框设置，对象的组合与排列，表格编辑

#### 5.4 演示文稿动画制作

页面切换效果设置，动画设置，自定义动画，预览动画效果

#### 5.5 演示文稿定稿与演示

文件打包，幻灯片放映，排练计时

### 6. 计算机网络与 INTERNET 应用

#### 6.1 计算机网络基础知识

计算机网络概述，计算机网络的分类，计算机网络的特点，计算机网络的物理组成（计算机、网卡、传输介质（双绞线、同轴电缆、光纤、微波、卫星通信）、集线器、路由器等）

#### 6.2 局域网的组建与管理

计算机局域网简介，基于 Windows 10 网络的连接和使用（含设置共享、网络、网络打印机连接）

#### 6.3 Internet 基础

Internet 的起源及发展，Internet 的有关概念，Internet 的应用，Internet 的接入设置（拨号接入、局域网接入、IDSL 接入、光纤接入等）

#### 6.4 Microsoft Edge 浏览器使用

#### 6.5 常用搜索引擎介绍

Baidu(百度)，Google

#### 6.6 即时通讯软件介绍

QQ，微信，抖音

#### 6.7 信息安全

包含上网行为规范

#### 6.8 物联网基本概念

## 三、考试方式

1.采用无纸化考试，上机操作，考试时间 90 分钟。

2.软件环境：Windows 10 操作系统，WPS office 2019 办公软件

3.题型和分值：

#### 3.1 理论题 50 分

题型：判断题、单选题、多选题

#### 3.2 上机操作题 50 分

题型：WPS 文字操作、WPS 表格操作、WPS 演示文稿操作